

Краткий конспект лекции «Комплектование архивными документами»

Комплектование архивными документами — это **систематическое пополнение** государственных и муниципальных архивов документами организации и граждан.

Цель этого направления архивной деятельности — **наиболее полная концентрация** в архиве **профильных** ему документов.

Структура комплектования:

1. Определение **источников** комплектования
2. **Экспертиза** ценности документов
3. **Прием** документов в архив

Реальный источник комплектования — это физическое или юридическое лицо, которое **сдаёт** документы в архив.

Потенциальный источник комплектования — это физическое или юридическое лицо, которое **не сдаёт** документы в архив, но **планирует** это делать или архивисты **хотят уговорить** его сдавать документы.

Критерии отбора **юридических лиц**-источников комплектования:

1. Назначение учреждения
2. Содержание и состав документов
3. Значимость деятельности

Критерии отбора **физических лиц**-источников комплектования:

1. Вклад гражданина в развитие страны
2. Содержание и состав документов
3. Участник исторических событий
4. Родство

Активное комплектование — это процесс взаимодействия архива и потенциального источника комплектования, который имеет цель **превратить потенциальный источник комплектования в реальный**.

Инициативное документирование — это процесс **создания** архивного фонда архива **самими архивистами**.

Виды приема документов:

1. Сплошной
2. Выборочный — **повидовой/групповой**

Проблемы комплектования как направления деятельности:

1. Сокращение источников комплектования
2. Нехватка мест в архивохранилище
3. Сложный процесс комплектования архива массовыми документами
4. Некачественная работа с документами в архивах организации
5. Трудное взаимодействие с потенциальными источниками комплектования
6. Отсутствие условия для комплектования архива документами на специфических носителях